

Organizace výdeje stravy v MŠ Čtyřlístek : přesnídávka 8.30 - 9.15  
oběd 11.30 - 12.30  
svačina 14.15 - 15.00

System výdeje stravy je v MŠ Čtyřlístek samoobslužný, jídlo se vydává přímo z kuchyně do výdejních okenek v jídelnách a děti si samy jídlo odnášejí ke stolkům. Použité nádobí odnášejí opět samy do okenek, kde je pomocná kuchařka odebírá, zbavuje zbytků a myje.

Organizace výdeje stravy v MŠ Sluníčko :  
přesnídávka 8.30 - 9.30  
oběd 11.30 - 12.00  
svačina 14.00 - 15.00

System výdeje stravy je v MŠ Sluníčko obslužný, doprava jídla z kuchyně je výtahem do jednotlivých pater, kde ho pomocná kuchařka rozdává dětem. Použité nádobí si děti samy odnášejí k pomocným stolům, kde pracovnice provozu odstraní zbytky jídel a nádobí si kuchařka odveze výtahem zpět do kuchyně na umytí.

## 2. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí výší finančního normativu.

Výše finančního normativu a způsob úhrady za stravování dítěte v MŠ je stanoven v příloze Směrnice ke stravování dětí v MŠ č.228/2011, podle Vyhlášky č.107/2008Sb., o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých.

Úhrada za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce. Tento termín je pro plátce závazný.

V případě nedodržení úhrady v daném termínu, nemůže být dítě od prvního dne následujícího měsíce přijato ke školnímu stravování a tedy ani k docházce do MŠ.

Vyučtování záloh na stravné se provádí vždy v únoru (za období září až leden příslušného školního roku) a v září (za období únor až srpen příslušného školního roku ).

Zákonný zástupce si může u vedoucí školní jídelny zkontrolovat výši stravného za uplynulý měsíc. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

Přeplatky za stravné budou zákonným zástupcům vráceny bezhotovostně na jejich účty. Zákonný zástupce je povinen při nástupu dítěte do MŠ nahlásit vedoucí školní jídelny číslo účtu, na který budou přeplatky za stravné vráceny. Zároveň je povinen nahlásit případnou změnu čísla účtu.

Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za stravné, může ředitel ZŠ a MŠ podle zákona č. 561/2004 § 35 odst. d. Sb., po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.